



**Javni natječaj za sufinanciranje programa i projekata
udruga iz područja socijalne skrbi i zdravstva u 2016. godini**

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja: 29. siječnja 2016.

Rok za dostavu prijava: 29. veljače 2016.

KLASA: 550-01/16-01/1
URBROJ: 2144/01-01-16-2
Labin, 29. siječnja 2016.

Sadržaj

1. NATJEČAJ ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA IZ PODRUČJA SOCIJALNE SKRBI I ZDRAVSTVA U 2016. GODINI

| | |
|---|---|
| 1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI NATJEČAJEM | 3 |
| 1.2 CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA | 4 |
| 1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA..... | 4 |

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

| | |
|---|----|
| 2.1 PRIHVATLJIVOST | 5 |
| 2.1.1 Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu? | 5 |
| 2.1.2 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja..... | 5 |
| 2.1.3 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem | 6 |
| 2.2 KAKO SE PRIJAVITI? | 7 |
| 2.2.1 Sadržaj Opisnog obrasca..... | 8 |
| 2.2.2 Sadržaj obrasca Proračuna | 8 |
| 2.2.3 Gdje poslati prijavu? | 8 |
| 2.2.4 Rok za slanje prijave..... | 8 |
| 2.2.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja? | 9 |
| 2.3 PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA..... | 10 |
| 2.4 OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA..... | 12 |
| 2.4.1 Indikativni kalendar natječajnog postupka | 12 |
| 2.5. IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI ODOBRENE POTPORE..... | 13 |

3. KLAUZULA O PRIHVAĆANJU JAVNE OBJAVE OSOBNIH PODATAKA.....

Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.

1. NATJEČAJ ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA IZ PODRUČJA SOCIJALNE SKRBI I ZDRAVSTVA U 2016. GODINI

1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI NATJEČAJEM

Stvaranje okruženja poticajnog za razvoj civilnog društva jedna je od pretpostavki i mjerila demokracije i stabilnosti političkog sustava svake sredine. Djelovanje organizacija civilnog društva jedan je od najvažnijih indikatora razine demokratičnosti neke zajednice. Organizacije civilnog društva stoga imaju važnu ulogu u povezivanju zajednice i javnih institucija, te imaju snažan utjecaj na oblikovanje i provođenje potreba i aktivnosti za korist zajednice. Grad Labin već godinama njeguje pozitivan odnos i dobro surađuje s civilnim sektorom kroz financijske potpore programa i projekata.

Prema dokumentu Vijeća Europe (2007.) "Integrirane socijalne usluge u Europi", socijalne usluge "obuhvaćaju sve usluge (a) za koje se smatra da su od posebne važnosti za društvo u cijelosti i gdje osobna interakcija pružatelja i korisnika ima ključnu ulogu." Korištenjem takve općenite definicije, usluge iz područja zdravstva, obrazovanja, profesionalne integracije i kulture također postaju dio slike izvan uobičajena tri djelokruga – dječjih vrtića, skrbi za starije osobe i različitih malih područja usluga za ranjive skupine. One obuhvaćaju sve aktivnosti, mjere i programe namijenjene sprječavanju, prepoznavanju i rješavanju problema i poteškoća pojedinaca, obitelji, društvenih skupina i zajednica te poboljšanju kvalitete njihovog života.

Dostupni statistički podaci Ministarstva socijalne politike i mladih, i Državnog zavoda za statistiku potvrđuju sve veću potražnju za uslugama i pritisak na institucijske kapacitete zbog sve većeg broja osoba u nepovoljnom položaju (poput djece bez odgovarajuće roditeljske skrbi, osoba s invaliditetom, bivših ovisnika, beskućnika, starijih i nemoćnih osoba). U kontekstu sve složenijih i brojnijih potreba korisnika, potrebno je dodatno osnažiti organizacije civilnog društva te unaprijediti suradnju javnog, privatnog i nevladinog sektora. Iskustvo pokazuje da su se, ondje gdje je razvijeno učinkovito ugovaranje socijalnih usluga u zajednici, raspon i kvaliteta usluga značajno poboljšali.

„Strategija razvoja sustava socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj 2011.- 2016.“ ističe niz prioriteta u čijem ostvarivanju će značajnu ulogu imati organizacije civilnog društva (npr. mogućnost zapošljavanja u zajednici za ranjive društvene skupine, zaustavljanje trendova institucionalizacije, itd.), dok razni lokalni strateški dokumenti opisuju probleme koje treba riješiti (Plan za zdravlje Istarske županije, Slika zdravlja Grada Labina i dr.).

U skladu sa zakonskim odredbama („Zakon o udrugama“ NN br. 27/14). i odredbama Uredbe („Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge“ NN br. 26/15.), Grad Labin je dana 18. siječnja 2016. godine usvojio Pravilnik o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Grada Labina („Službene novine Grada Labina“ 1/16.) kojim se definiraju i utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Grada Labina. Grad Labin će na temelju javnog natječaja u 2016. godini dodijeliti bespovratna sredstva organizacijama civilnog društva kao podršku u okviru svoga operativnog djelovanja, kako bi na što kvalitetniji način odgovorili na prepoznate potrebe društvene zajednice. Cilj je provođenje programa koji su usmjereni određenim društvenim skupinama radi unaprjeđenja kvalitete života i zaštite zdravlja kroz četiri programska područja. Time se potiče organizacije civilnog društva na osmišljavanje i provedbu aktivnosti i programa s posebnim naglaskom na poticanje volonterstva te jačanja svijesti građana o važnosti i mogućnostima djelovanja organizacija civilnog društva u pripremi, donošenju i provođenju javnih politika.

1.2 CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj ovog Natječaja je povećanje razine zdravlja i socijalne skrbi na području Grada Labina.

Specifični ciljevi ovog Natječaja jesu provedba programa i projekata koji će doprinijeti zadovoljenju javnih potreba u Gradu Labinu, odnosno postizanju ciljeva definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada i Istarske županije.

Prioritetna područja za dodjelu sredstava:

a) unapređenje života osoba starije životne dobi

- razvoj izvaninstitucionalnog oblika skrbi (pomoć i njega u kući)
- organizirano provođenje slobodnog vremena

b) rad s osobama s invaliditetom i djecom s teškoćama u razvoju

- unapređenje života osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju
- unapređenje kvalitete života odraslih osoba s intelektualnim teškoćama i psihičkim oboljenjima i prevencija institucionalizacije
- provođenje programa inkluzije i integracije društvenih skupina u zajednici
- povećanje mogućnosti zapošljavanja
- pozitivno utjecanje na percepciju društva prema osobama s invaliditetom kroz organizaciju javnih aktivnosti i obilježavanja važnih datuma vezanih za osobe s invaliditetom

c) rad s obiteljima s teškoćama i žrtvama obiteljskog nasilja

- poboljšanje kvalitete života i podrška obiteljima s teškoćama
- zbrinjavanje žrtava obiteljskog nasilja
- podrška liječenim alkoholičarima i njihovim obiteljima

d) prevencija i unapređenje zaštite zdravlja

- provođenje preventivnih aktivnosti u cilju očuvanja zdravlja
- unapređenje zaštite zdravlja
- pomoć u rehabilitaciji liječenih osoba

1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

Za financiranje programa i projekata u okviru ovog Natječaja raspoloživ je iznos od 295.000,00 kn.

Ukupno planirana vrijednost natječaja po prioritetnim područjima je:

a) unapređenje života osoba starije životne dobi - 73.000,00 kn.

Financijske potpore za pojedini program odobravaju se u iznosu od najmanje 3.000,00 kn do najviše 70.000,00 kn, odnosno do maksimalno 2 potpore.

b) rad s osobama s invaliditetom i djecom s teškoćama u razvoju - 180.000,00 kn.

Financijske potpore za pojedini program odobravaju se u iznosu od najmanje 2.000,00 kn do najviše 160.000,00 kn, odnosno do maksimalno 9 potpora.

c) rad s obiteljima s teškoćama i žrtvama obiteljskog nasilja - 25.000,00 kn.

Financijske potpore za pojedini program odobravaju se u iznosu od najmanje 3.000,00 kn do najviše 16.000,00 kn, odnosno do maksimalno 3 potpore.

d) prevencija i unapređenje zaštite zdravlja - 17.000,00 kn.

Financijske potpore za pojedini program odobravaju se u iznosu od najmanje 2.000,00 kn do najviše 15.000,00 kn, odnosno do maksimalno 2 potpore.

Programi se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstva.

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. PRIHVATLJIVOST

2.1.1 *Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu*

Prijavitelj mora:

- imati sjedište u Republici Hrvatskoj
- biti upisan u Registar udruga Republike Hrvatske
- biti upisan u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija
- dokazati da je uskladio svoj Statut s odredbama Zakona o udrugama te da je podnio zahtjev nadležnom Uredu državne uprave za promjenu podataka u Registru
- provoditi svoje aktivnosti na području Grada Labina
- imati uredno ispunjene obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora
- imati podmirene sve obaveze s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Labina te trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Labina
- dokazati da se protiv korisnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom
- voditi transparentno financijsko poslovanje u skladu s zakonskim propisima.

Pravo prijave na Natječaj nemaju:

- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
- udruge koje Statutom nisu definirale da se bave aktivnostima navedenim u Natječaju i ovim uputama;
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
- udruge koje su u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
- udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza i ostalih potraživanja
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka

Prijavitelj može podnijeti više od 1 prijave.

Partnerstvo na provedbi projekata i programa

U okviru ovog Natječaja moguće je prijaviti projekte i programe u partnerstvu s drugim organizacijama civilnog društva koje imaju iste ili slične programske ciljeve i čiji je rad usmjeren ka postizanju ciljeva Natječaja. Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja, što se dokazuje dostavom iste dokumentacije koju je obavezan dostaviti prijavitelj, a navedena je u opisnom obrascu.

Prijavitelj i partner trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu (Obrazac 5).

2.1.2 *Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja*

Planirano trajanje programa je od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godine.

Programske aktivnosti se moraju provoditi na području Grada Labina.

Prihvatljive programske aktivnosti su:

- organiziranje i održavanje predavanja, radionica, savjetovanja sa tematikom socijalne skrbi i zdravstva
- nabavka opreme namijenjene isključivo provedbi programa i projekta
- promotivne aktivnosti i senzibiliziranje javnosti vezano za zdrave načine življenja, prevenciju nastanka bolesti
- aktivnosti usmjerene na društvenu uključenost starijih osoba i osoba s invaliditetom
- aktivnosti usmjerene na uključenost i senzibiliziranje javnosti za problematiku osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju
- organiziranje i provođenje skrbi kroz pružanje humanitarne pomoći
- promidžba i vidljivost

Popis programskih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Natječaja, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi programskih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje se ne provode na području Grada Labina
- aktivnosti koje se financiraju iz ostalih izvora
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade
- putni troškovi i studijska putovanja radi prezentacije redovnog rada udruge koji nisu povezani s ciljem Natječaja.

Popis neprihvatljivih programskih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće primjenjivati na aktivnosti koje ne doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Natječaja.

2.1.3 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem programa u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa kao što su:

- **izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima** programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade,
- **troškovi kupnje opreme** nužne za provedbu projekta ili programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu
- **organizacija radionica, predavanja, okruglih stolova** (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
- **grafičke usluge** (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),

- **usluge promidžbe** (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
- **troškovi reprezentacije** vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.),
- **putni troškovi** (priznaju se ako je putovanje potrebno za provedbu aktivnosti),
- **troškovi komunikacije** (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani
- **ostali troškovi** koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Vrijednost neizravnih troškova ne smije premašiti 20% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

Pod neizravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi energije, komunalnih usluga, najam prostora, troškovi uredskog materijala, sitnog inventara, knjigovodstvene usluge, namještaja.

U slučaju prijave kupnje opreme i namještaja prijavitelji su dužni kao prilog obrascu proračuna dostaviti valjanu ponudu dobavljača/proizvođača opreme odnosno namještaja.

U neprihvatljive troškove spadaju:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- troškovi kupnje opreme i namještaja ako premašuju vrijednost od 20 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi kamata na dug;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje naknada, potpora i nagrada zaposlenima;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe programa financiraju iz drugih izvora;
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima programa.

2.2 KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Javnom natječaju i natječajnoj dokumentaciji:

1. Obrazac opisa programa ili projekta
2. Obrazac proračuna programa ili projekta
3. Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
4. Obrazac Izjave o ispunjavanju preuzetih obveza
5. Obrazac Izjave o partnerstvu
6. Izvod iz matične knjige radnika (evidencija o zaposlenim radnicima) – popunjava i udruga koja nema zaposlene osobe
7. Obrazac životopisa voditelja programa ili projekta
8. Obrazac Izjave o dostavi dodatne dokumentacije
9. Izvadak iz Registra udruga ne stariji od tri mjeseca od dana raspisivanja natječaja (može ga zamijeniti ispis elektronske stranice sa svim podacima udruge u registru udruge)

10. Preslika ovjerenog statuta udruge prijavitelja usklađenog sa Zakonom o udrugama (NN 74/14. (ukoliko statut nije ovjeren od strane Ureda državne uprave potrebno je dostaviti i potvrdu o predaji statuta Uredu)
11. Preslika Rješenja o upisu promjena u nadležni registar
12. Popis članova u skladu sa zakonom o udrugama i Statutu udruge
13. Za obveznike jednostavnog knjigovodstva- Odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva i preslika Knjige prihoda i rashoda za 2015. godinu (preslike)
14. Dokaz o uredno predanom izvješću o volontiranju u prethodnoj godini (predaje se nadležnom ministarstvu) – ukoliko je izvješće podneseno

2.2.1 Sadržaj Opisnog obrasca

Opisni obrazac programa ili projekta dio je obvezne dokumentacije i ispunjava se na hrvatskom jeziku. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju programa /projekta koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu, potpisati i ovjeriti pečatom organizacije. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

U slučaju da udruga nije upisana u Registar neprofitnih organizacija, a što se dokazuje upisom RNO broja u opisni obrazac, odnosno uvidom U Registar, cijela prijava će biti odbijena zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

2.2.2 Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima programa/projekta, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Ukoliko postoji potreba za povećanjem broja redaka, molimo Vas da ih ubacite.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu, potpisati i ovjeriti pečatom udruge. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

2.2.3 Gdje poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku (jedan izvornik). Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce popunjene putem računala, vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije.

Navedenu natječajnu dokumentaciju potrebno je dostaviti u zatvorenoj omotnici poštom ili osobno u pisarnicu Grada Labina (radnim danom od 8,00 do 15,00 sati).

Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja s napomenom "NE OTVARATI- Javni natječaj za sufinanciranje programa i projekata udruge iz područja socijalne skrbi i zdravstva u 2016. godini".

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

Grad Labin
Titov trg 11, 52 220 Labin

2.2.4 Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na natječaj je 29. veljače 2016. do 15,00 sati. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijarnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti ili dostavljena osobno u pisarnici do datuma koji

je naznačen kao rok za prijavu na natječaj. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će, ukoliko je zatraži, biti izdana potvrda o točnom vremenu prijma pošiljke.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

2.2.5 *Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?*

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: loreta.blaskovic@labin.hr, i to najkasnije do 15. veljače 2016. godine.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

2.3 PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA FORMALNE UVJETE NATJEČAJA

Davatelj financijskih sredstava ustrojava Povjerenstvo za provjeru formalnih uvjeta natječaja.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na natječaj u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci i obvezna popratna dokumentacija
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

O svim pristiglim prijavama vodi se zapisnik. Sve se prijave urudžbiraju po redu zaprimanja. Povjerenstvo obavlja uvid u dostavljenu dokumentaciju i o tome vodi evidenciju na posebnom obrascu. Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja, predsjednik/ca Povjerenstva donosi odluku koje se prijave upućuju na stručno ocjenjivanje, ako se odbijaju radi neispunjavanja formalnih uvjeta natječaja.

Također, davatelj će pisanim putem obavjestiti sve prijavitelje čije prijave budu zaprimljene o ispunjenju ili neispunjenju formalnih uvjeta natječaja nakon čega imaju pravo u roku od 8 dana od dana primitka obavjesti podnijeti prigovor pročelniku Upravnog odjela za samoupravu i opće poslove. Prigovor ne odgađa izvršenje navedenih odluka i provedbu natječaja.

U slučaju prihvatanja prigovora od strane pročelnika, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvatanja prigovora prijava će biti odbijena.

(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Davatelj financijskih sredstava ustrojava Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava (dalje: Povjerenstvo) koje se sastoji od 3 člana, koji su obvezni potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti. Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem obrasca za procjenu koji se nalazi u nastavku. Povjerenstvo će iščitavajući opisni obrazac i obrazac proračuna i uspoređujući odgovore iz tih obrazaca s ciljevima ovog natječaja odgovarati na pitanja iz obrasca za ocjenu te prijavu ocjenjivati ocjenom od 0 do 10 (0=najniža ocjena). Ukoliko pojedino pitanje nije moguće ocijeniti, jer za to nema uporišta u prijavi, procjenjivači će odgovor ocijeniti sa 0. Prijava mora dobiti više od 50% ukupno mogućeg broja bodova kako bi ostvarila mogućnost financiranja iz proračuna Grada Labina i bila predmetom pregovaranja i čišćenja proračuna.

Ocjenjivanje će se vršiti prema slijedećim kriterijima:

| A. Relevantnost programa / projekta | Bodovi (max 30) |
|---|-----------------|
| A.1 Koliko je prijedlog relevantan u odnosu na ciljeve i prioritete natječaja? Jesu li ciljevi programa jasno definirani i realno dostižni? | (0–5) |
| A.2 Jesu li očekivani rezultati programa realno postavljeni u odnosu na raspoložive kapacitete? (materijalne, ljudske, financijske) | (0–5) |
| A.3 Jesu li aktivnosti programa jasne, opravdane, razumljive i provedive? | (0–5) |
| A.4 Hoće li predložene aktivnosti dovesti do jasno određenih i željenih rezultata? | (0–5) |
| A.5 Ima li program jasno definirane korisnike? (broj i struktura) Jesu li njihove potrebe jasno definirane i bavi li se program njima na odgovarajući način? | (0–5) |
| A.6 Ima li udruga potporu zajednice u kojoj djeluje? | (0–5) |
| A. ukupan broj bodova (najviše bodova 30) | |

| B. Proračun (troškovi) | Bodovi (max 15) |
|--|------------------------|
| B.1 Jesu li troškovi programa realni u odnosu na njegovu specifičnost i predviđeno vrijeme trajanja? | (0-10) |
| B.2 Jesu li aktivnosti prikladno prikazane u proračunu projekta? | (0-5) |
| B. ukupan broj bodova (najviše bodova 15) | |
| C. Institucionalna sposobnost prijavitelja/partnera | Bodovi (max 25) |
| C.1 Ima li prijavitelj dovoljno iskustva u provođenju sličnih projekata (imaju li odgovarajuće sposobnosti, znanja i vještine za njegovo provođenje)? | (0-5) |
| C.2 Ima li prijavitelj razvijen sustav volonterstva (da li uredno predaje izvješća o organiziranom volontiranju nadležnom ministarstvu?) | (0-5) |
| C.3 Ima li prijavitelj dovoljno upravljačkog kapaciteta (uključujući osoblje, opremu i sposobnost vođenja programa) | (0-5) |
| C.4 Ima li prijavitelj stabilne i dostatne izvore financiranja? | (0-5) |
| C.5. Da li udruga aktivnosti provodi samostalno ili u partnerstvu i ako ih provodi u partnerstvu da li su jasno definirane uloge partnera u provedbi aktivnosti? | (0-5) |
| C. ukupan broj bodova (najviše bodova 25) | |
| UKUPNO OSTVARENI BODOVI | |

Privremena lista odabranih programa za dodjelu sredstava

Temeljem provedene procjene prijave koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo će sastaviti privremenu listu odabranih programa, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene. Privremena lista sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos natječaja. Uz privremenu listu, temeljem bodova koje su ostvarile tijekom procjene, Povjerenstvo će sastaviti i rezervnu listu odabranih programa za dodjelu sredstava.

(C) DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na natječaj, davatelj financijskih sredstava tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijave, ušli na Privremenu listu odabranih programa za dodjelu sredstava.

Dodatnu dokumentaciju čine:

- uvjerenje o nekažnjavanju
- potvrda porezne uprave o nepostojanju dugovanja

Dodatna dokumentacija dostavlja se u izvorniku.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo.

Dugovanja prema Gradu Labinu provjeravati će Upravni odjel za samoupravu i opće poslove.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku 5 dana, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Rezervna lista odabranih programa za dodjelu sredstava aktivirat će se prema redosljedu ostvarenih bodova prilikom procjene ukoliko, nakon provjere dodatne dokumentacije, ostane dovoljno sredstava za ugovaranje dodatnih programa.

U slučaju da procjenjivačko tijelo donese preporuku o odobravanju samo dijela ukupno zatraženih sredstava ili promjene određenih stavki u proračunu, Grad Labin će putem Upravnog odjela za samoupravu i opće poslove s udrugama pregovarati o izmjeni proračuna kako bi

procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti, a sve to prije potpisivanja ugovora, kako bi se nova specifikacija troškova mogla dogovoriti i priložiti ugovoru.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo predlaže konačnu listu odabranih programa za dodjelu sredstava.

2.4 OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA I PRAVO PRIGOVORA

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak ocjene, biti će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava programima u sklopu natječaja. U slučaju da prijavitelj nije ostavio dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manje ocjene od strane povjerenstva.

Grad Labin će u roku od osam (8) radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava, obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihova programa te ujedno imaju pravo na prigovor na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija sa 0 bodova ako udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje, u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti o rezultatima natječaja.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava

Odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Gradonačelnik Grada Labina.

UGOVARANJE

Nakon što Gradonačelnik Grada Labina donose Odluku o ukupno odobrenim iznosima za financiranje izabranih prijava uslijedit će potpisivanje ugovora sa svakom pojedinom udrugom. Važno je napomenuti da jednom potpisani ugovor koji u sebi ima i specifikaciju troškova nije moguće mijenjati bez pisanog odobrenja Grada Labina.

OBJAVA REZULTATA

Rezultati Natječaja objavit će se na internetskoj stranici Grada Labina www.labin.hr, a svaka udruga će pismenim putem biti upoznata s donesenom Odlukom.

2.4.1 Indikativni kalendar natječajnog postupka

| Faze natječajnog postupka | Datum |
|--|--------------|
| Objava natječaja | 29. siječnja |
| Rok za slanje prijava | 29. veljače |
| Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj | 15. veljače |
| Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz natječaj | 18. veljače |
| Rok za provjeru formalnih uvjeta natječaja | 04. ožujak |
| Rok za slanje obavijesti o nezadovoljavanju propisanih uvjeta natječaja | 09. ožujka |
| Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja | 11. ožujka |

| | |
|---|-------------|
| Rok za dostavu dodatne dokumentacije | 18. ožujka |
| Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima | 23. ožujka |
| Rok za ugovaranje | 08. travnja |

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na sljedećoj web stranici: www.labin.hr

2.5. IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI ODOBRENE POTPORE

Udruga kojoj se odobri potpora bit će obvezna, sukladno potpisanom ugovoru, Gradu Labinu dostaviti završno opisno i financijsko izvješće o provedbi programa ili projekta, zajedno sa popratnom dokumentacijom. Prilikom izvještavanja udruga je obvezna pridržavati se odredbi Pravilnika i Ugovora. Opisno i financijsko izvješće potrebno je dostaviti u papirnatom obliku te je potrebno dostaviti priloge kojima se potvrđuje provedba aktivnosti te namjensko trošenje odobrenih sredstava.

3. KLAUZULA O PRIHVAĆANJU JAVNE OBJAVE OSOBNIH PODATAKA

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (NN 25/13; 85/15), Grad Labin kao tijelo javne vlasti, obavezno je, radi upoznavanja javnosti, omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama ili u javnom glasilu. U cilju zakonom utvrđene svrhe i u interesu javnosti, Grad Labin objavljuje sve donesene akte na službenoj internetskoj stranici i u službenom glasilu Grada. Slijedom navedenog, smatrat će se da je podnositelj prijave na ovaj Natječaj, a koja sadrži i njegove osobne podatke, uz tražene priloge, dao privolu za njihovo prikupljanje, obradu i korištenje istih javnom objavom na internetskim stranicama i u službenom glasilu Grada Labina, a u svrhu u koju su prikupljeni.